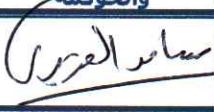
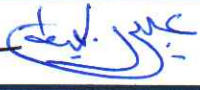



EGYtrans

الشركة المصرية لخدمات النقل والتجارة ش.م.م.
خدمات وحلول النقل المتكامل دوليا

سياسة وإجراءات الإبلاغ عن الفساد

EGY-PR-AUD002

اعتماد	مراجعته	إعداد	
أ/ سامر الوزيري	م/ عبير لهبطه	أ/ احمد محيي الدين	الاسم
رئيس لجنة المراجعة والحوكمة	العضو المنتدب	مدير إدارة المراجعة الداخلية	الوظيفة
			التوقيع
		٢٠٢٢ / ١١ / ٢٢	التاريخ

المحتويات

١	أولا - السياسة
١	أهداف السياسة
١	القضايا التي تدخل في نطاق هذه السياسة
١	القضايا التي لا تدخل في نطاق هذه السياسة
١	المسموح لهم باستخدام هذه السياسة
٢	إتفاقية عدم الكشف عن الهوية
٢	حماية حقوق المبلغين عن المخالفات
٢	ثانيا - الاجراءات
٢	كيفية وطرق الإبلاغ
٢	خطوات وشروط التعامل مع البلاغ
٣	التحقيق في البلاغات

أولا - السياسة:

أهداف السياسة

تهدف سياسة كشف الفساد لتوفير طريقة واضحة للأطراف ذات العلاقة بايجيترانس للإبلاغ عن وقائع متعلقة بمخالفة قوانين الدولة ولوائح الشركة والقواعد المطبقة بها ومظاهر سوء التصرف في مرحلة مبكرة وبالطريقة الصحيحة والتعامل مع كل ما قد يعرض مصالح الشركة أو أصحاب المصلحة للخطر بطريقة مستقلة وغير منحازة. هذا بالإضافة إلى التأكيد على أن المبلغ عن المخالفات غير مطالب بإثبات البلاغات المرسلة بموجب هذه السياسة، ولكن عليه أن يقدم معلومات كافية للإدارة لاتخاذ الخطوات المناسبة.

القضايا التي تدخل في نطاق هذه السياسة

يتضمن نطاق هذه السياسة بنود الانتهاكات الفعلية أو المحتملة لقوانين الدولة ولوائح الشركة والقواعد المطبقة بها ولميثاق الأخلاق والسلوك المهني للشركة أو سياسات الشركة أو إجراءاتها بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- تضارب المصالح أو إساءة استخدام السلطة أو المنصب.
- السمسرة والمتاجرة بالمعلومات الداخلية.
- إفشاء المعلومات السرية لشخص أو أشخاص غير مصرح لهم الاطلاع عليها.
- أي جريمة جنائية.
- الممارسات غير الأخلاقية.
- مخالفة المعايير المهنية.
- المخالفات المالية أو الاختلاس أو التزوير.
- النصب أو الاحتيال.
- التمييز العنصري أو الجنسي أو الديني.
- التحرش الجنسي وفقا لأحكام القانون.
- تعريض صحة وسلامة الموظفين أو الزوار للخطر.
- العنف.
- الإضرار بالتملكات أو بالبيئة.
- عدم الامتثال للقانون.
- الإهمال الجسيم.
- الإخفاء المتعمد لأي مما سبق.

القضايا التي لا تدخل في نطاق هذه السياسة

- المشاكل الناتجة عن الخلافات الشخصية الغير متعلقة بالعمل ولا ينتج عنها حالات فساد.
- سوء الإدارة، بمعنى ضعف الإدارة وسوء التصرف الذي لا يؤدي إلي المخالفات.

المسموح لهم باستخدام هذه السياسة

يمكن استخدام هذه السياسة من قبل جميع موظفي ايجيترانس (الدائمين والمؤقتين والمتدربين) والمقاولين من الباطن والموردين وموظفيهم، وكذلك موظفي الشركات الشقيقة والمساهمين.

اتفاقية عدم الكشف عن هوية

قد يختار المبلغ عن المخالفات تقديم بلاغ دون الكشف عن هويته لأي شخص فيما عدا مدير المراجعة الداخلية وقد يختار أيضا الكشف عن هويته لأشخاص محددين فقط. وفي هذه الحالة يلتزم جميع هؤلاء الأشخاص بالمحافظة على سرية هوية المبلغ عن المخالفات. إذا وجد مدير المراجعة الداخلية بعد التحقيق أنه لن يكون من الممكن استكمال التحقيقات دون الكشف عن هوية المبلغ عن المخالفات (على سبيل المثال: إذا كان مطلوبا منه الإدلاء بشهادته أمام المحكمة أو بالتحقيقات الداخلية). فيجب على مدير المراجعة الداخلية إبلاغ المبلغ بهذا الأمر ومناقشة أفضل سبل المتابعة معه.

حماية حقوق المبلغين عن المخالفات

تلتزم الشركة بحماية حقوق أي شخص يقوم بالإبلاغ عن مخالفات تثير قلقا حقيقيا بموجب هذه السياسة، شريطة أن يتصرف المبلغ عن المخالفات بحسن نية كما تلتزم الشركة بحمايته من أن يتعرض بأي شكل من الأشكال لتصرفات انتقامية نتيجة للإبلاغ عن مخالفات وذلك بغض النظر عن إثبات صحة البلاغ من عدمه بناء على التحقيقات. لا يشمل هذا التأكيد أولئك الذين يتبين انهم أثاروا بلاغا كاذباً أو خبيث عمداً أو لتحقيق مكاسب شخصية فيتم التعامل مع مثل هذه الحالات طبقا للإجراءات التأديبية المعتمدة باعتبارها مسألة سوء سلوك جسيم.

ثانيا - الإجراءات:

كيفية وطرق الإبلاغ

يمكن استخدام أكثر من طريقة للإبلاغ عن حدوث أو احتمالية حدوث أو مؤشرات لحدوث فساد سابقا أو حاليا أو في المستقبل من خلال القنوات التالية:

- 1- البريد الإلكتروني التالي: whistleblowing@egytrans.com ، سواء كان المرسل كاشفا عن هويته أو لا وفي حالة رغبة المبلغ في إخفاء هويته يمكن أن يرسل عن طريق بريد اليكتروني غير رسمي، وسوف يقتصر الاطلاع على البريد الإلكتروني المرسل على السادة العضو المنتدب ومدير إدارة المراجعة الداخلية فقط ضمنا للموضوعية والحيادية في حال تعلق الشكوى بإدارة المراجعة الداخلية.
- 2- الاتصال تليفونيا بالسيد/ مدير المراجعة الداخلية أو بالسيدة/ مدير مكتب العضو المنتدب.
- 3- تسليم مذكرة ليد السيد/ مدير إدارة المراجعة الداخلية أو للسيدة/ مدير مكتب العضو المنتدب.
- 4- شفويا من خلال الاجتماع مع السيد/ مدير إدارة المراجعة الداخلية أو بالسيدة/ مدير مكتب العضو المنتدب. وبعد عرض الأمر على العضو المنتدب يقوم بترشيح شخص آخر بالإضافة إلى مدير المراجعة الداخلية لتولي عملية التحقيق في الواقعة معا كلما لزم الأمر.

خطوات وشروط التعامل مع البلاغ

- يقر مدير المراجعة الداخلية باستلام تقرير المبلغين ما لم يتم تقديمه من مجهول.
- يقوم مدير المراجعة الداخلية بإجراء تقييم أولى لتحديد الإجراء المناسب، قد يأخذ ذلك شكل تحقيق داخلي أو تقديم بلاغ للسلطات.
- يقوم مدير المراجعة الداخلية بالتحقق من البلاغ وجمع المعلومات اللازمة لإنجاز مهمته على أساس الحيادية والموضوعية.
- يحق لمدير المراجعة الداخلية الاطلاع على جميع المستندات ذات العلاقة دون استثناء وإرفاقها بأوراق التحقيق.
- على مدير المراجعة الداخلية الاستعانة بإدارة الشؤون القانونية أو بالمستشار القانوني للشركة كلما استوجب الأمر.

- قبل الشروع في التحقيقات، يقوم مدير المراجعة الداخلية بإبلاغ المبلغ عن المخالفات بالخطوات التالية التي سيتم اتخاذها.
- تظل إجراءات التحقيق سرية حتى يحين الوقت الذي يتم فيه اتخاذ قرار بالإفصاح علناً عنها.
- مدير المراجعة الداخلية مسئول عن تفسير البنود والأحكام التي تتضمنها سياسة الإبلاغ عن المخالفات وأي تعارض ينشأ عنها.
- مدير المراجعة الداخلية مسئول عن إبلاغ العضو المنتدب وكذلك لجنة المراجعة والحوكمة بالشركة بالبلاغات المقدمة عنها وتقرير التحقيق فيها.

التحقيق في البلاغات

تقع مسؤولية التحقيق في البلاغات الواردة من المبلغين عن المخالفات على عاتق مدير المراجعة الداخلية وهو مسئول عن تنفيذ هذه السياسة بالإضافة إلى المراجعة على أنظمة الرقابة الداخلية بالشركة ودرجة الامتثال لسياسات الشركة ولميثاق الأخلاق والسلوك المهني ولمدير المراجعة الداخلية اتخاذ كافة الإجراءات للتحقيق في البلاغات وإحالتها للشنون القانونية أو المستشار القانوني لاتخاذ الإجراءات القانونية بشأنها.